

Regolamento del Corso

INDICE

Obiettivo del corso	1
Prerequisiti	1
Organizzazione del corso	1
Struttura del corso	1
Documentazione e materiale didattico	2
Regole comportamentali.	2
Assenze	2
Reclami.	2
Valutazione delle competenze/Esame finale.	2
Segreteria del corso	2

Obiettivo del corso

La Spending review definisce l'obbligo di ricorrere al MePa per gli acquisti sotto soglia da parte di tutte le Amministrazioni Statali, Regionali e agli Enti Locali. Le aziende che desiderano continuare a lavorare con le Amministrazioni Pubbliche devono accreditarsi nel MePa: l'evento formativo, dal taglio pratico, si propone di supportare le aziende nella gestione del proprio catalogo nel MePa.

Vantaggi per le Aziende:

- Diminuzione dei costi commerciali e ottimizzazione dei tempi di vendita
- Accesso al mercato della Pubblica Amministrazione
- Occasione per valorizzare la propria impresa anche se questa è di piccole o medie dimensioni
- Concorrenzialità e confronto diretto con il mercato di riferimento
- Opportunità di proporsi su tutto il territorio nazionale
- Leva per il rinnovamento dei processi di vendita

Prerequisiti

Non richiesti

Organizzazione del corso

- Il corso è svolto con lezioni frontali per favorire il coinvolgimento e la discussione degli argomenti e condotto da docenti di maturata esperienza e competenza nell'ambito degli argomenti trattati
- Il materiale del corso è di proprietà di Ethos Academy e non è riproducibile senza una specifica autorizzazione di Ethos Academy

Struttura del corso

- Durata: 5 ore e 30 minuti (inclusi gli esami)
- Intervallo: un coffee break di 15 minuti
- Il corso prevede adeguati tempi di discussione ed esercitazioni

Documentazione e materiale didattico

- Regolamento del corso
- Programma dettagliato del corso
- Copia delle slide del corso, dispense
- Cancelleria (cartelline, blocco, penne, ecc.)

Regole comportamentali

- Rispettare gli orari del corso
- Rispettare i tempi delle esercitazioni e completare le esercitazioni
- Esprimete ai docenti senza indugio i vostri dubbi o esigenze purché siano pertinenti al corso
- Telefoni cellulari: vanno tenuti spenti
- In aula è vietato fumare

Assenze

- Ritardi e uscite anticipate, rispetto all'orario del corso, saranno gestite con i docenti compatibilmente con il massimo delle ore di assenza previste (30 minuti)
- Recupero ore mancanti: non è previsto

Reclami

Ethos Academy raccoglie direttamente le osservazioni, indicazioni e suggerimenti, impegnandosi se necessario a valutare azioni correttive o diverso provvedimento richiesto dal caso. La comunicazione va inviata utilizzando il form online all'indirizzo <http://www.ethosacademy.it/reclami.asp> citando il corso **MEPA-5h.2019**

Valutazione delle competenze/Esame finale

Al termine del corso è previsto un esame finale per la verifica dell'efficacia formativa

- Durata: 30 minuti
- L'esame è composto da 25 domande a risposta chiusa con almeno tre risposte a scelta
- L'esame è condotto dal docente del corso
- L'esame si riterrà superato con un punteggio minimo, pari o superiore al 80%
- L'attestato verrà inviato per posta elettronica solo dopo aver compilato il questionario online sulla valutazione del corso
- L'attestato verrà rilasciato solo dopo aver risposto al questionario online di valutazione del corso. Il link verrà inviato dopo il corso

Segreteria del corso

- Ethos Academy s.r.l. - La sede operativa è a Bologna (40132) in via Caduti di Amola 31
- Per ogni informazione academy@ethosacademy.it