

## Regolamento del Corso

### INDICE

Obiettivo del corso . . . . .	1
Requisiti . . . . .	1
Organizzazione del corso . . . . .	1
Struttura del corso . . . . .	1
Documentazione e materiale didattico . . . . .	2
Regole comportamentali. . . . .	2
Assenze . . . . .	2
Reclami. . . . .	2
Valutazione delle competenze/Test finale. . . . .	2
Segreteria del corso . . . . .	2

### Obiettivo del corso

Formare e addestrare i partecipanti per accrescere le competenze di privacy nel settore della videosorveglianza anche alla luce del nuovo Regolamento Europeo appena approvato

### Requisiti

Si richiede la conoscenza della normativa Privacy vigente in Italia e della terminologia correntemente utilizzata in ambito privacy, giuridico e informatico.

Tali requisiti possono essere dimostrati attraverso **una delle seguenti opzioni:**

- Certificazione per "Privacy Officer e Consulente della Privacy"
- Superamento del corso "Videosorveglianza e Privacy Roadshow"
- Superamento del test di ingresso all'indirizzo: <http://goo.gl/forms/92Le3PM6u8>

### Organizzazione del corso

- Il corso è svolto con lezioni frontali per favorire il coinvolgimento e la discussione degli argomenti e condotto da docenti di maturata esperienza e competenza nell'ambito degli argomenti trattati.
- Il corso è organizzato sotto la consulenza scientifica ed il patrocinio di Federprivacy
- Il materiale del corso è di proprietà di Ethos Academy e non è riproducibile senza una specifica autorizzazione di Ethos Academy

### Struttura del corso

- Durata due giorni: 16 ore (inclusi gli esami):
- Orario: 9:00 – 18:00
- Intervalli: due coffee break di 15 minuti (circa alle 11:00 e alle 16:00)
- Pausa pranzo: un'ora
- Il corso prevede adeguati tempi di discussione ed esercitazioni
- Il corso prevede una partecipazione massima di 20 persone

## Documentazione e materiale didattico

- Regolamento del corso
- Programma dettagliato del corso
- Copia delle slide del corso, dispense
- Cancelleria (cartelline, blocco, penne, ecc.)
- Testo: *Manuale operativo – Privacy Officer*, edito a cura di Federprivacy da IPSOA

## Regole comportamentali

- Rispettare gli orari del corso
- Rispettare i tempi delle esercitazioni e completare le esercitazioni
- Esprimete ai docenti senza indugio i vostri dubbi o esigenze purché siano pertinenti al corso
- Telefoni cellulari: vanno tenuti spenti
- In aula è vietato fumare

## Assenze

- Ritardi e uscite anticipate, rispetto all'orario del corso, saranno gestite con i docenti compatibilmente con il massimo delle ore di assenza previste
- Recupero ore mancanti: non è previsto
- Il massimo delle ore di assenza previste per l'accesso all'esame finale è di due ore

## Reclami

Come ente patrocinante, Federprivacy raccoglie direttamente i reclami attraverso lo sportello del consumatore sul proprio sito web, allestito nel rispetto della Legge 4/2013 come associazione professionale. Ricevuto il reclamo, lo gestisce verificando se ci sono i presupposti per aprire una non conformità ad Ethos Academy, indicando se necessario a questa la relativa azione correttiva, o diverso provvedimento richiesto dal caso. La comunicazione va inviata a: <http://www.federprivacy.it/contatti/invia-un-reclamo.html> citando il codice **POV.2018.BO5**

## Valutazione delle competenze/Test finale

Al termine del corso è previsto un test finale per la verifica dell'efficacia formativa

- Durata: una ora
- Il test è composto da 20 domande a risposta chiusa con almeno tre risposte a scelta ed almeno una prova pratica (case study)
- Il test è condotto dal docente del corso
- Il test si riterrà superato con un punteggio minimo, pari o superiore al 80%
- L'attestato verrà inviato per posta elettronica solo dopo aver compilato il questionario online sulla valutazione del corso

## Segreteria del corso

- Ethos Academy s.r.l. - La sede operativa è a Bologna (40132) in via Caduti di Amola 31
- Per ogni informazione [academy@ethosacademy.it](mailto:academy@ethosacademy.it)