

Regolamento del Corso

INDICE

Obiettivo del corso	1
Requisiti	1
Organizzazione del corso	1
Struttura del corso	1
Documentazione e materiale didattico	2
Regole comportamentali.	2
Assenze	2
Reclami.	2
Valutazione delle competenze/Test finale.	2
Segreteria del corso	2

Obiettivo del corso

Formare e addestrare i partecipanti per accrescere le competenze di privacy nel settore della videosorveglianza anche alla luce del nuovo Regolamento Europeo appena approvato

Requisiti

Si richiede la conoscenza della normativa Privacy vigente in Italia e della terminologia correntemente utilizzata in ambito privacy, giuridico e informatico.

Tali requisiti possono essere dimostrati attraverso **una delle seguenti opzioni:**

- Certificazione per "Privacy Officer e Consulente della Privacy"
- Superamento del corso "Videosorveglianza e Privacy Roadshow"
- Superamento del test di ingresso all'indirizzo: <http://goo.gl/forms/92Le3PM6u8>

Organizzazione del corso

- Il corso è svolto con lezioni frontali per favorire il coinvolgimento e la discussione degli argomenti e condotto da docenti di maturata esperienza e competenza nell'ambito degli argomenti trattati.
- Il corso è organizzato sotto la consulenza scientifica ed il patrocinio di Federprivacy
- Il materiale del corso è di proprietà di Ethos Academy e non è riproducibile senza una specifica autorizzazione di Ethos Academy

Struttura del corso

- Durata due giorni: 16 ore (inclusi gli esami):
- Orario: 9:00 – 18:00
- Intervalli: due coffee break di 15 minuti (circa alle 11:00 e alle 16:00)
- Pausa pranzo: un'ora
- Il corso prevede adeguati tempi di discussione ed esercitazioni
- Il corso prevede una partecipazione massima di 20 persone

Documentazione e materiale didattico

- Regolamento del corso
- Programma dettagliato del corso
- Copia delle slide del corso, dispense
- Cancelleria (cartelline, blocco, penne, ecc.)
- Testo: *Manuale operativo – Privacy Officer*, edito a cura di Federprivacy da IPSOA

Regole comportamentali

- Rispettare gli orari del corso
- Rispettare i tempi delle esercitazioni e completare le esercitazioni
- Esprimete ai docenti senza indugio i vostri dubbi o esigenze purché siano pertinenti al corso
- Telefoni cellulari: vanno tenuti spenti
- In aula è vietato fumare

Assenze

- Ritardi e uscite anticipate, rispetto all'orario del corso, saranno gestite con i docenti compatibilmente con il massimo delle ore di assenza previste
- Recupero ore mancanti: non è previsto
- Il massimo delle ore di assenza previste per l'accesso all'esame finale è di due ore

Reclami

Come ente patrocinante, Federprivacy raccoglie direttamente i reclami attraverso lo sportello del consumatore sul proprio sito web, allestito nel rispetto della Legge 4/2013 come associazione professionale. Ricevuto il reclamo, lo gestisce verificando se ci sono i presupposti per aprire una non conformità ad Ethos Academy, indicando se necessario a questa la relativa azione correttiva, o diverso provvedimento richiesto dal caso. La comunicazione va inviata a: <http://www.federprivacy.it/contatti/invia-un-reclamo.html> citando il codice **POV.2018.BO5**

Valutazione delle competenze/Test finale

Al termine del corso è previsto un test finale per la verifica dell'efficacia formativa

- Durata: una ora
- Il test è composto da 20 domande a risposta chiusa con almeno tre risposte a scelta ed almeno una prova pratica (case study)
- Il test è condotto dal docente del corso
- Il test si riterrà superato con un punteggio minimo, pari o superiore al 80%
- L'attestato verrà inviato per posta elettronica solo dopo aver compilato il questionario online sulla valutazione del corso

Segreteria del corso

- Ethos Academy s.r.l. - La sede operativa è a Bologna (40132) in via Caduti di Amola 31
- Per ogni informazione academy@ethosacademy.it