

Regolamento del Corso

INDICE

Obiettivo del corso	1
Prerequisiti	1
Organizzazione del corso	1
Struttura del corso	1
Documentazione e materiale didattico	2
Regole comportamentali	2
Assenze	2
Reclami	2
Valutazione delle competenze/Esame finale	2
Segreteria del corso	2

Obiettivo del corso

Il Corso "Il D. Lgs. 231/01: da obbligatorietà ad opportunità" ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze necessarie per comprendere i contenuti della norma, i reati disciplinati, le sanzioni previste, le modalità di implementazione del Modello Organizzativo richiesto dal Decreto.

Il Corso presenta inoltre le modalità per usufruire della condizione esimente e le opportunità esistenti nell'implementazione dello stesso (es. integrazione con le altre richieste normative esistenti come Privacy, Sicurezza sul Lavoro, ecc.)

Prerequisiti

Non richiesti.

Organizzazione del corso

- Il corso è svolto con lezioni frontali per favorire il coinvolgimento e la discussione degli argomenti e condotto da docenti di maturata esperienza e competenza nell'ambito degli argomenti trattati.
- Il corso è organizzato con la direzione tecnica e in collaborazione con Galasso Consulting.
- Il materiale del corso è di proprietà di Ethos Academy e non è riproducibile senza una specifica autorizzazione di Ethos Academy.

Struttura del corso

- Durata un giorno 8 ore (inclusi gli esami):
- Orario: 9:00 – 18:00
- Intervalli: due coffee break di 15 minuti (circa alle 11:00 e alle 16:00)
- Pausa pranzo: un'ora
- Il corso prevede adeguati tempi di discussione ed esercitazioni.

Documentazione e materiale didattico

- Regolamento del corso
- Programma dettagliato del corso
- Copia delle slide del corso, dispense
- Cancelleria (cartelline, blocco, penne, ecc.)

Regole comportamentali

- Rispettare gli orari del corso
- Rispettare i tempi delle esercitazioni e completare le esercitazioni
- Esprimete ai docenti senza indugio i vostri dubbi o esigenze purché siano pertinenti al corso
- Telefoni cellulari: vanno tenuti spenti
- In aula è vietato fumare

Assenze

- Ritardi e uscite anticipate, rispetto all'orario del corso, saranno gestite con i docenti compatibilmente con il massimo delle ore di assenza previste (30 minuti)
- Recupero ore mancanti: non è previsto

Osservazioni e suggerimenti

Ethos Academy raccoglie direttamente le osservazioni/indicazioni/suggerimenti attraverso, impegnandosi se necessario a valutare azioni correttive o diverso provvedimento richiesto dal caso. La comunicazione va inviata a: academy@ethosacademy.it citano il corso **FN002**

Valutazione delle competenze/Esame finale

Al termine del corso è previsto un esame finale per la verifica dell'efficacia formativa.

- Durata: una ora
- L'esame è composto da 15 domande a risposta chiusa con almeno tre risposte a scelta ed almeno una prova pratica (case study)
- L'esame è condotto dal docente del corso
- L'esame si riterrà superato con un punteggio minimo, pari o superiore al 80%
- L'esito dell'esame verrà espresso sul posto
- L'attestato verrà inviato per posta elettronica
- Il non superamento dell'esame finale darà diritto ad una prova di riparazione le cui modalità verranno rese note in aula

Segreteria del corso

- Ethos Academy s.r.l. - La sede operativa è a Bologna (40132) in via Caduti di Amola 31
- Per ogni informazione academy@ethosacademy.it